UNIVERSIDAD DE NAVARRA

ICE 1987-88

Jornadas de Técnicas de Trabajo Intelectual

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS

PLAN DE TRABAJO

PARA LOS DIAS I y II
(8 y 9 -X- 1987)

JUEVES,8	10,00 - 10,15.-	Introducción	
	10,15 - 11,15.-	Conferencia-coloquio: "¿Qué es estudiar?, ¿Qué es un buen estudiante?	A
	11,15 - 12,15.-	Trabajo práctico en torno a un cuestionario de hábitos de estudio (DPE-69)	B
	12,15 - 12,30.-	DESCANSO	
	12,30 - 13,30.-	Comentarios al trabajo - realizado	A
	4,15 - 5,15.-	Introducción y trabajo - práctico sobre la técnica del subrayado (DA-332)	B
	5,15 - 6,00.-	Comentarios al trabajo - realizado	A
	6,00 - 6,45.-	Introducción y trabajo - práctico sobre la técnica del esquema (DA-333)	B
	6,45 - 7,30.-	Comentarios al trabajo - realizado	A
VIERNES,9	10,00 - 11,00.-	Introducción y trabajo práctico sobre la técnica del resumen (DA-334)	A/B
	11,00 - 11,45.-	Comentarios al trabajo - realizado	A
	11,45 - 12,00.-	DESCANSO	
	12,00 - 13,00.-	Introducción y trabajo - práctico sobre la técnica de la toma de apuntes (DA-335)	A/B
	13,00 - 13,45.-	Comentarios al trabajo - realizado	A

Siglas de las diferentes agrupaciones

A - Sesión general
B - Trabajo en pequeños grupos
I - Estudio individual

NOTA :Habrá 10 grupos de trabajo de 15 - personas cada uno

DPE-69

CUESTIONARIO DE HABITOS DE ESTUDIO

- Prohibida la reproducción.

- Cuestionario elaborado por el Departamento de Investigación del Instituto de Ciencias de la Educación.
- Original de los profesores Gerardo Castillo y Javier Tourón. - Junio 1983.

UNIVERSIDAD DE NAVARRA

CUESTIONARIO DE HABITOS DE ESTUDIO

A continuación se le presentan una serie de preguntas relacionadas con su modo personal de estudiar.

No hay contestaciones buenas ni malas.

Se trata de que sus respuestas reflejen lo que HABITUALMENTE hace cuando estudia.

Esta prueba NO será tenida en cuenta en el proceso de admisión.

Procure ser OBJETIVO y SINCERO.

No escriba nada en este cuadernillo.

Antes de contestar a las preguntas rellene los datos que figuran en la parte superior de la hoja de respuestas, marcando con una cruz el recuadro que corresponda.

Las respuestas a cada pregunta debe hacerlas con arreglo a la siguiente escala de nueve puntos:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
No aplicable	Nunca		Alguna vez		Con cierta frecuencia		Con bastante frecuencia		Siempre
	Nada		Algo		Suficiente		Bastante		Muchísimo
	Muy mal		Mal		Regular		Bien		Muy bien
	No		Mas bien no		Dudoso		Más bien si		Sí

En la hoja de respuestas deberá anotar la contestación correspondiente a cada pregunta. En el caso de que alguna pregunta no sea aplicable a su situación personal (lo que ocurrirá excepcionalmente) anote un 0 (cero) en la casilla correspondiente.

Al finalizar el cuestionario entregue la hoja de respuestas y el cuadernillo.

Gracias por su colaboración

1.- Realizo el estudio personal en un mismo lugar.

2.- El lugar de estudio me permite trabajar con comódidad.

3.- El lugar de estudio es algo "mio", íntimo, personal.

4.- El lugar de estudio favorece la concentración en el trabajo a realizar.

5.- El momento en el que estudio es el mejor dentro de lo posible (el que permite trabajar en mejores condiciones personales: - sin sueño, sin fatiga, etc.).

6.- Dedico habitualmente al estudio un tiempo determinado todos - los días.

7.- Estudio cada día de acuerdo con el tiempo previsto.

8.- Me exijo cada día lo que corresponde a mi capacidad de trabajo y al tiempo disponible.

9.- Mi horario de estudio es flexible (lo modifico cuando las circunstancias cambian).

10.- Evito que todo o la mayor parte del trabajo a realizar se acumule en pocos días.

11.- Estoy al día en la realización de las actividades previstas.

12.- Aprovecho al máximo el tiempo de estudio.

13.- Establezco algún descanso dentro de cada sesión de trabajo para evitar la fatiga mental.

14.- Poseo todo el material necesario para estudiar.

15.- El material de trabajo está cercano y disponible, de forma que me resulta fácil utilizarlo en el momento de estudiar.

16.- Utilizo todo el material necesario.

17.- Sé utilizar todo el material necesario.

18.- Cuido y conservo en buen estado el material.

19.- Trabajo más por convicción personal que por presiones o incentivos que vienen de fuera (aprobar los exámenes; conseguir un

premio; estar libre de trabajo en vacaciones, etc.).

20.- Disfruto cuando trabajo.

21.- Uno de los motivos más importantes que tengo para estudiar - es el afán de saber.

22.- Me preocupo cuando no me alcanza el tiempo para realizar el trabajo previsto o cuando no sé hacerlo bien.

23.- Cuando alguna materia no me agrada procuro descubrir algún - interés oculto en ella.

24.- Siento la necesidad de aprender más que lo obtenido en las - clases y en los libros de texto.

25.- Un motivo importante en la realización de mi trabajo es el - de saber que constituye un deber para mí.

26.- Intento relacionar el trabajo que realizo con mi vida habitual y con mi futuro profesional.

27.- Distingo claramente las tareas que requieren de mí un mayor - esfuerzo para realizarlas bien.

28.- Empiezo cada sesión de estudio sin aplazamiento ni demoras.

29.- Sé afrontar con iniciativa y decisión las dificultades que - surgen a lo largo de una situación de estudio (no comprender algo; cansancio, etc.).

30.- Evito las interrupciones innecesarias en el tiempo de estudio.

31.- Evito el cambio de actividad cuando no hay motivo que lo justifique, impidiendo así la dispersión en el trabajo.

32.- Suelo terminar las tareas en el tiempo previsto.

33.- Realizo el trabajo sin distracciones.

34.- Rechazo las ayudas innecesarias.

35.- Soy constante en la realización de un proyecto, sin abandonar lo, a pesar de las dificultades que se 'presentan.

36.- Resisto las molestias que conlleva el trabajo de estudiar.

37.- Tomo decisiones personales con respecto a cuándo, dónde y cómo desarrollar el trabajo (sin dejarme condicionar de un modo excesivo por profesores, compañeros, etc.).

38.- Antes de comenzar un trabajo me planteo lo que significa y cómo sabré si lo he hecho bien.

39.- Formulo metas y planes concretos de trabajo personal para épocas determinadas.

40.- En caso de trabajar con algún compañero intento aportar todo lo que puedo al trabajo en común.

41.- Estudio con los compañeros únicamente cuando la naturaleza del trabajo lo exige.

42.- Pido ayudas a algún amigo o a mis padres sólamente cuando he comprobado que no soy capaz de resolver un problema por mi cuenta.

43.- El estudio de un tema supone para mi un "diálogo" con el autor del libro (comprender su punto de vista; formular preguntas; responder a las cuestiones que plantea, etc.).

44.- Tras estudiar un tema o realizar una actividad determinada compruebo por mi mismo si he aprendido lo que me propuse -- aprender (o si he resuelto correctamente la tarea).

45.- Critico las afirmaciones que me llegan a través del profesor o de los libros (me planteo si estoy de acuerdo o en desacuerdo y por qué).

46.- Procuro llegar a ideas y conclusiones propias en los diferentes temas que estudio.

47.- Conozco cuál es mi velocidad lectora (cantidad de palabras leídas por minuto).

48.- Me esfuerzo por aumentar de un modo progresivo mi velocidad lectora.

49.- Cuando a lo largo de una sesión de estudio me encuentro con palabras desconocidas consulto su significado en el diccionario.

50.- Encuentro fácilmente y con rapidez las palabras que busco en el diccionario.

51.- Sé elegir la acepción o significado que corresponde a cada palabra de entre las que ofrece el diccionario.

52.- En el estudio de un tema procuro encontrar la idea o ideas principales del mismo.

53.- Sé encontrar la idea principal de cada párrafo que leo.

54.- Subrayo las ideas principales de los temas que estudio.

55.- Subrayo sólo lo estrictamente necesario (si algo se puede destacar con una palabra no subrayo dos).

56.- La cantidad de texto que subrayo es variable (depende de la importancia del tema, de que sea o no nuevo para mi, del objetivo que persiga en cada caso, etc.).

57.- Procuro que el texto subrayado tenga sentido en si mismo (de forma similar a lo que ocurre con el texto de un telegrama).

58.- Hago un resumen escrito de los temas que estudio.

59.- Mis resúmenes recogen las ideas principales de los temas estudiados.

60.- Elaboro los resúmenes sin copiar frases del libro (con enfoque y lenguaje propio).

61.- Hago un esquema escrito de los temas que estudio.

62.- Realizo el esquema a partir de las ideas principales subrayadas previamente.

63.- Al elaborar un esquema situo las ideas seleccionadas dentro de los distintos apartados del tema.

64.- Tengo un sistema para expresar de un modo gráfico la relación entre las distintas ideas contenidas en el esquema (por medio de números, letras, llaves, etc.).

65.- Utilizo los resúmenes y/o esquemas previamente elaborados en el repaso de los diferentes temas.

66.- Cuando necesito ampliar un tema acudo a alguna obra de consulta (libro, enciclopedia, etc.).

67.- Antes de leer o utilizar un libro de consulta exploro de una forma rápida su contenido, con el fin de saber a qué se refiere (por ejemplo, viendo el índice y el prólogo; leyendo algún capítulo al azar, etc.).

68.- Cuando consulto un libro recojo y ordeno los datos de acuerdo con algún criterio que tengo siempre muy claro (lo que me pide el profesor; las preguntas que previamente me he planteado, etc.).

69.- En la recogida de datos de libros de consulta utilizo el sistema de fichas, o algún otro tipo de registro.

70.- Sé buscar en las bibliotecas el libro que necesito en cada caso.

71.- Utilizo alguna forma de recitación (mental; oral; escrita) para fijar mejor lo aprendido.

72.- Hago más de un estudio de cada tema (repetición del mismo) con el fin de lograr un mejor aprendizaje.

73.- Leo detenidamente el enunciado de un problema, intentando comprender los términos utilizados y lo que se pide, antes de resolverlo.

74.- Descubro con facilidad la estructura de una exposición oral (es decir, me hago cargo de sus diversas partes y de la relación que existe entre ellas).

75.- Sigo fácilmente una clase expositiva, viendo el "hilo conductor" de la misma y, por lo tanto, sin "perderme".

76.- Soy capaz de hacer preguntas oportunas en relación con la exposición oral del profesor, dirigidas a los demás (profesor, compañero, etc. o a mí mismo).

77.- Soy capaz de responder a las preguntas que hace el profesor sobre cuestiones relacionadas con una exposición oral.

78.- Resumo fácilmente el contenido de una exposición oral.

79.- Antes de exponer un tema (oralmente o por escrito) hago un guión o esquema del mismo.

80.- En la exposición de un tema aporto ideas propias.

81.- Utilizo un lenguaje propio en los ejercicios y pruebas de expresión.

82.- Encuentro con facilidad las palabras más adecuadas para expresar mis ideas.

83.- Utilizo el vocabulario científico específico de cada materia en los ejercicios de expresión que lo requieren.

84.- Los vocablos que uso en mis exposiciones orales y escritas están bien empleados (corresponden a las ideas a las que me refiero).

85.- En mis ejercicios de expresión escrita utilizo correctamente los signos de puntuación.

86.- Mi ortografía es buena (apenas cometo faltas importantes).

87.- Las conclusiones a las que llego en las exposiciones orales y escritas son lógicas con respecto a las premisas o ideas expresadas previamente.

88.- Las frases que utilizo para expresar un pensamiento están relacionadas entre sí (no están aisladas o "sueltas").

89.- Cuido la presentación material de los ejercicios escritos (letra clara; sin tachaduras; márgenes suficientes, etc.).

90.- Antes de acudir a clase estudio o leo el tema a desarrollar.

91.- Acudo a cada clase con algún propósito concreto (obtener alguna respuesta; plantear alguna pregunta, etc.).

92.- Me esfuerzo para seguir las clases con atención y aprovechamiento.

93.- Hago preguntas en clase.

94.- Intervengo activamente en clase cuando se desarrolla de forma participativa.

95.- Tomo apuntes en clase.

96.- Tomo apuntes sólamente de aquellas cuestiones que considero necesarias en cada momento (no escribo todo lo que dice el profesor).

97.- Cuando leo mis apuntes me resulta fácil descubrir el sentido del tema expuesto en clase.

98.- Tomo apuntes sin "lagunas" (ausencias de datos importantes) y errores.

99.- Reviso mis apuntes para mejorarlos, de forma que ganen en orden, claridad, etc.

100.- La opinión que tengo sobre mi método de estudio es la siguiente:

- Es muy malo (1)
- " malo (2)
- " flojo o mediano (3)
- " regular (5)
- " aceptable (6)
- " bueno (7)
- " notable (8)
- " muy bueno (9)

Instt.º de Ciencias de la Educación Universidad de Navarra	Hoja de Respuestas	Nº

DATOS PERSONALES: NOMBRE: APELLIDOS:

(Marque con una x lo que proceda)

CENTRO ☐ No estatal ☐ Estatal

☐ Masculino ☐ Femenino

SEXO: ☐ Varón ☐ Mujer

CALIFICACIONES QUE HA RECIBIDO EN EL CURSO ANTERIOR

Asignatura	Cal.	Asignatura	Cal.		Cal.
1:		5:			
2:		6:			
3:		7:			
4:		8:			

S=suspenso; SUF=Suficiente; B=Bien; N=Notable; SOB=Sobresaliente

RESPONDA A LAS PREGUNTAS CON ARREGLO A LA SIGUIENTE ESCALA:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
No aplicable	Nunca	Alguna vez		Con cierta frecuencia		Con bastante frecuencia		Siempre	
	Nada	Algo			Suficiente		Bastante		Muchísimo
	Muy mal	Mal							Muy bien
	No	Mas bien no			Regular		Bien		
					Dudoso		Mas bien sí		Sí

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100												

DA - 332

EL SUBRAYADO

- Prohibida la reproducción.

- Documento elaborado por el Departamento de Investigación del Instituto de Ciencias de la Educación.
- Original del profesor Gerardo Castillo Ceballos, Junio, 1983.

UNIVERSIDAD DE NAVARRA

TECNICA Nº 10: EL SUBRAYADO

CONCEPTO: Consiste en destacar de forma gráfica las ideas -- principales y los datos significativos de un texto.

CAPACIDADES QUE DESARROLLA: Comprensión lectora; capacidad - de análisis; atención; capacidad de síntesis.

PARA QUE SIRVE:

- Facilita la concentración en el trabajo
- Ayuda a centrarse en lo importante
- Motiva el proceso lector
- Economiza tiempo en los repasos
- Aumenta el rendimiento en la lectura
- Es una fase necesaria en la elaboración de esquemas.

POSIBLES RIESGOS E INCONVENIENTES:

- No existe ninguno. Se producen únicamente cuando se subraya mal.

DEFECTOS TIPICOS:

- Subrayar sin ningún criterio
- Subrayar más texto del necesario (falta de sobriedad).
- Estropear el libro (por hacerlo con rotulador, bolígrafo y sin regla; por abusar del subrayado).

PRERREQUISITOS DE ESTA TECNICA:

- Dominio de la lectura mecánica.
- Haber logrado un nivel mínimo de comprensión lectora.
- Saber distinguir ideas principales de ideas secundarias; saber distinguir ideas de datos
- Saber detectar o localizar las ideas principales de cada párrafo.
- Saber qué es un párrafo y qué es una oración.

FASES EN EL APRENDIZAJE Y REALIZACION DE ESTA TECNICA:

1. Lectura rápida de todo el tema a estudiar (de -- forma ininterrumpida; para tener una visión global).
2. Lectura atenta y reflexiva de cada párrafo.
3. Trabajar cada párrafo del siguiente modo:
   - 3.1.- Localizar ideas principales, ideas secundarias y datos significativos
   - 3.2.- Subrayar con lápiz de distinto color los - aspectos anteriores.

CUALIDADES Y NORMAS A TENER EN CUENTA:

- Cuánto subrayar: depende de la importancia del tema; del objetivo que se persiga en cada caso; del conocimiento que se tenga del contenido.

  De subrayarse sólo lo estrictamente necesario.

- Hay que hacerlo de forma que la lectura de las palabras subrayadas tenga sentido en sí misma (que haya línea de continuidad entre dichas palabras).
- No conviene subrayar oraciones completas. Basta con destacar las palabras clave de las mismas.
- Es útil subrayar con lápiz bicolor (rojo y azul, por ejemplo). Es preferible de mina dura, con el fin de que los trazos sean finos.
- Sobriedad: si algo se puede destacar con una palabra no deben utilizarse dos.
- El subrayado puede ser horizontal y vertical.
- Es útil completar el subrayado de un párrafo con alguna nota en el margen que ayuda a situar e identificar el "mensaje".

ACTUACION DEL PROFESOR:

Posibles objetivos:

1. Que los alumnos descubran el sentido y la utilidad del subrayado.
2. Conseguir que no se precipiten y que no improvisen en la tarea de subrayar (que lo hagan tras una lectura reflexiva y con algún criterio).
3. Desarrollar las diferentes destrezas del subrayado con textos de dificultad progresiva y en situaciones de trabajo dirigidas por el profesor.

Procedimiento didáctico:

1. Presentación del texto y comentario al mismo por parte del profesor.
2. Lectura individual del texto completo por los alumnos.
3. Cada alumno intenta descubrir las ideas principales de un párrafo previamente señalado (tras recibir alguna orientación del profesor).

4. El profesor organiza un comentario con todos - los alumnos acerca de cuáles son las ideas principales del párrafo y por qué.

5. Crítica y corrección de algunos defectos típicos observados en los alumnos.

6. El profesor orienta acerca de cómo subrayar las ideas ya localizadas.

7. Cada alumno subraya de modo personal.

8. El profesor comenta con los alumnos algunos de los ejercicios de subrayado

9. El profesor presenta el párrafo debidamente subrayado en la pizarra.

EJERCICIO DE SUBRAYADO

TEXTO (*)

"EL ARTE DE PROYECTAR"

Alguna vez se me ha ocurrido -ignoro si la filosofía lo ha hecho- que la criatura humana es el único ser de la Creación capaz de proyectar, de vivir mentalmente en el futuro. No del devenir inmediato, sino de la proyección a largo plazo. El animal, en efecto, "debe" pensar en lo que va a hacer en seguida, pero no es capaz de imaginar lo que hará mañana.

El hombre, en cambio, es un ser con capacidad de vivir "en proyecto". Más todavía: yo diría que el ser consciente vive en tanto que prosigue imaginando futuro. El ser humano paladea, acaricia el devenir. Construye programas, anticipa felicidad, sueña soluciones. Es curioso que esta característica no deje de existir ni en la vejez extrema, y acaso sea este el secreto más consolador de nuestro vivir.

Filosófico estoy, a lo que advierto. Pero entiendo que no debo seguir en esta navegación de altura. Porque mi propósito, de figarillo en agraz, es tan modesto como la caricatura ante el cuadro.

Yo no comprendo cómo -y esta definición le agradaba mucho a Ortega- Kant definió a España como "tierra de los antepasados". La observación es, sin duda, sagaz, habida cuenta del peso que las tradiciones tienen -o tenían- en nuestro pensar colectivo. Pero, paralelamente, ¿no será la nuestra una tierra de infatigables proyectistas? Ya el endiablado Quevedo los hacía danzar entre los diablos de sus infiernos soñados. Y en su "Vida del Buscón" nos los muestra con gentil compás de pies, personificados en aquel arbitrista que proponía secar con esponjas las marismas de Flandes o aquel otro que resolvía todos los problemas de la esgrima por vía matemática. Todos son especialistas en inexistencias.

La cuestión es no vivir en el hoy. O nostálgicos o soñadores. ¿Han visto ustedes la cantidad de gentes que viven con el prestigio que les ha dado una obra que no ha realizado jamás? He aquí a nuestro amigo Perencejo, ¿no es un pasmo? Ya es famoso, respetado, con crédito intelectual enorme. Será pronto académico. Su obra -entre sudores y angustas- es pequeña. Pero, ¿y la que prepara? Todos se hacen lenguas. El no es de los que producen de prisa: tiempo al tiempo. Cuando esa obra se publique, ya verán ustedes. No publicar da prestigio, créanme.

* Tomado de DIAZ PLAJA, G.: Discurso para sordos. Edit. Magisterio Español, 1968, págs. 74-76.

(Decía Julián Marías que publicar es un acto de humildad. Al editar un libro le decimos al lector modestamente al límite a que hemos podido llegar. La obra no aparecida, en cambio, tiene dimensiones inmensas).

Si del plano individual pasamos al colectivo, la cosa es de asombro. ¡Qué maravilla! ¡Qué actividad! ¡Industrias, navegaciones, redes viarias, aeropuertos, aparcamientos subterráneos! Pancartas, esquemas, ilustraciones, conferencias nos anticipan tal cantidad de futuro que nos dejan literariamente asombrados.

¿España, "tierra de los antepasados"? Esta es la tierra de los biznietos.

DA - 333

EL ESQUEMA

- Prohibida la reproducción.

- Documento elaborado por el Departamento de Investigación - del Instituto de Ciencias de la Educación.

- Original del profesor Gerardo Castillo Ceballos, Junio, 1983.

UNIVERSIDAD DE NAVARRA

TECNICA Nº 11: EL ESQUEMA

CONCEPTO:

Es una ordenación y expresión gráfica de las ideas fundamentales de un texto, al objeto de poder percibir de una forma clara y rápida la estructura de dicho texto.

CAPACIDADES QUE DESARROLLA:

- Analizar; relacionar; sintetizar

PARA QUE SIRVE:

- Su elaboración exige un estudio activo y reflexivo y facilita la comprensión.
- Su consulta permite una comprensión rápida del tema y facilita el repaso.
- Es una ayuda importante en la realización de pruebas de evaluación (debido a que, al estar asociados los conocimientos, es más fácil recordarlos y expresarlos de forma ordenada y coherente. También, porque sirve para centrarse en las cuestiones de fondo).

POSIBLES RIESGOS E INCONVENIENTES:

- El repaso basado sólamente en el estudio de esquemas (sin consultar de nuevo los libros) es un aprendizaje incompleto.
- Algunos estudiantes no son partidarios de los esquemas debido al tiempo que exige su elaboración.

DEFECTOS TIPICOS:

- Confundir el esquema con el resumen o con el guión de un tema.
- Esquemas poco claros o mal estructurados.

PRERREQUISITOS DE ESTA TECNICA:

- Dominio del subrayado.
- Capacidad y recursos para captar y expresar por escrito la estructura lógica de un tema.

FASES EN EL APRENDIZAJE Y REALIZACION DE ESTA TECNICA:

1. Localizar y subrayar las ideas fundamentales de los distintos párrafos de un texto.

2. Relacionar entre sí las ideas subrayadas a través - de algún sistema (números y/o letras)
3. Situar las diferentes ideas dentro de varios epígrafes o apartados.

CUALIDADES Y NORMAS A TENER EN CUENTA:

- Presentación:
  . espacios en blanco
  . márgenes amplios
  . título y subtítulos destacados
  . contrastes de color y tipo de letra.

- Organización:
  . ideas expresadas de forma sintética
  . unidad de visualización: que sea posible captar -- bien su contenido con una ojeada
  . unidad de dirección: habrá divisiones y subdivisiones hacia la derecha y abajo.

- Contenido:
  . que recoja los aspectos básicos del tema
  . que sea de fácil comprensión
  . cada idea en distinta línea.

- Expresión:
  . claridad en el lenguaje
  . letra legible.

ACTUACION DEL PROFESOR:

- Debe fomentar el estilo personal de los alumnos en la elaboración del esquema (sin imponer modelos)
- Enseñará a diferenciar esquema de resumen y guión
- Propondrá realización de esquemas a partir del estudio previo de un tema
- La corrección será individualizada.
- Conviene fomentar la autoevaluación de los esquemas.

EJERCICIO DE ELABORACION DE UN ESQUEMA A PARTIR DE UN TEXTO

Texto: La realidad lingüística de España

La Península Ibérica está dominada lingüísticamente por dos grandes lenguas nacionales, el castellano y el portugués, y por tres lenguas regionales, vasco, catalán y gallego, este último estrechamente emparentado con la lengua portuguesa. Además de éstas debemos mencionar otras dos antiguas lenguas románicas, surgidas al tiempo que el castellano, el catalán y el gallego, y que en el momento actual, sin apenas literatura escrita y muy influídas por las otras lenguas colindantes, se ven reducidas a una situación dialectal. Son el leonés y el aragonés.

Al panorama total deben añadirse los dialectos de esas diferentes lenguas. Aparte de los dialectos de la propia región catalana, han de añadirse el valenciano y el balear como ramas del catalán. Los dialectos internos de la zona gallega no están bien definidos, aunque se advierten diferencias entre las distintas zonas (gallego occidental, central y oriental). El castellano tiene como dialecto más importante y antiguo el andaluz, a su vez dividido en subdialectos; pero deben añadirse las llamadas hablas de tránsito, como el extremeño, el riojano, murciano y canario. El bajo aragonés, aunque con peculiaridades del aragonés pirenaico, es hoy fundamentalmente una extensión del castellano. Este se prolonga dialectalmente fuera de España en el judeo-español de zonas del Mediterráneo Oriental y de Marruecos, en el hispanoamericano y en el filipino.

Este panorama geográfico se debe fundamentalmente al proceso motivado por la Reconquista contra los árabes y la expansión española tras el descubrimiento de América. Las nacientes lenguas de la zona norte del país (gallego, asturiano-leonés, castellano, aragonés y catalán) se van extendiendo de norte a sur, ocupando las áreas abandonadas por las lenguas mozárabes -también de origen latino- y por el árabe. Sólo el castellano, con mayor poder expansivo que sus colindantes, el leonés y el aragonés, los va arrinconando y ocupando zonas que teóricamente habrían pertenecido a esos idiomas. El panorama lingüístico peninsular resulta así, por efecto de la Reconquista, más uniforme que el que se observa en otros países románicos, a veces con multitud de dialectos, como Italia. La transición entre los diferentes rasgos lingüísticos, paulatina y gradual en la zona norte de la Península, sobre todo si se tiene en cuenta la presencia histórica del desaparecido dialecto mozárabe, se hace tajante y abrupta en el sur, como corresponde a las lenguas de ocupación.

El momento actual refleja la importancia lingüística creciente de las hablas hispanoamericanas, que revierten en el habla de la Península, la amplia extensión del lenguaje - vulgar, recogida en parte por la literatura de nuestra época, y la importación de préstamos extranjeros, procedentes, so-- bre todo, del inglés, lengua la más expansiva de nuestra épo ca en toda el área mundial.

. . . . . .

A) Lenguas:
   a) Nacionales → castellano y portugués
   b) Regionales → vasco, Catalán y Gallego
   c) Antiguas lenguas Románicas → leonés y aragonés

B) Dialectos:
   a) Ramas del Catalán → valenciano y Balear
   b) Zona gallega → Gallego occidental, central, oriental
   c) Castellano → Andaluz
   d) Hablas de tránsito → Extremeño, riojano, canario...
   e) Bajo aragonés → Extensión del Castellano

C) Proceso:
   a) Reconquista.

EL RESUMEN

- Prohibida la reproducción.

- Documento elaborado por el Departamento de investigación - del Instituto de Ciencias de la Educación.

- Original del profesor Gerardo Castillo Ceballos, Junio, 1983.

UNIVERSIDAD DE NAVARRA

TECNICA Nº 12: EL RESUMEN

CONCEPTO:

- Es reducir a términos breves y precisos lo esencial de una materia.
- Supone condensar un texto en menos palabras.
- Diferencia con respecto al esquema: no hay selección ni estructuración de ideas; se usa un lenguaje propio (y no el del libro); hay mayor elaboración personal.

CAPACIDADES QUE DESARROLLA:

- Analizar; relacionar; sintetizar.

PARA QUE SIRVE:

- Ayuda a tener una visión de conjunto del tema y a fijar conocimientos.
- Muy útil en el repaso.
- Desarrolla la comprensión y la expresión personal.

POSIBLES RIESGOS E INCONVENIENTES:

- Basar el repaso únicamente en el estudio de los resúmenes realizados.

DEFECTOS TIPICOS:

- Resúmenes demasiado extensos.
- Resúmenes poco personales (muy condicionados por el lenguaje de los libros).
- Resúmenes que son copia del texto: conducen a un estudio de simple memorismo.

PRERREQUISITOS DE ESTA TECNICA:

- Saber encontrar las ideas principales de un párrafo.
- Tener cierto dominio del vocabulario específico de la materia correspondiente.
- Estudio autónomo, personal, sin excesiva dependencia de los libros de texto.

FASES EN EL APRENDIZAJE Y REALIZACION DE ESTA TECNICA:

1. Lectura atenta de todo el tema
2. Lectura párrafo a párrafo tomando notas de lo importante y haciendo un resumen personal de cada párrafo.

3. Hacer el resumen definitivo a partir de los resúmenes parciales.

CUALIDADES Y NORMAS A TENER EN CUENTA:

- Que contengan sólamente las ideas básicas del tema
- Que estén elaborados y expresados de modo muy personal.

ACTUACION DEL PROFESOR:

- Es conveniente que el profesor proponga con cierta frecuencia a sus alumnos elaborar resúmenes sobre textos de dificultad creciente. Estos resúmenes serán corregidos y valorados de forma individualizada.
- Conviene fomentar la autoevaluación (a partir de cuarto curso).

EJERCICIO DE ELABORACION DE UN RESUMEN A PARTIR DE UN TEXTO

TEXTO (*)

"EL TAXISTA HOSPITALARIO"

Regresados de la falacia, del dulce engaño que nos hizo creer un día que el automóvil era un vehículo para transitar por la ciudad, hemos vuelto un día y otro a utilizar el taxi como instrumento cotidiano de nuestro quehacer.

No filosofaré, pero alguna chispa trae, el comentario de costumbre, el hecho de instalarnos viajeramente en el artefacto motorizado. Como es lógico se establece entre el conductor y nosotros un breve ámbito de convivencia en el que una mínima perspicacia nos permite breves radiografías del hombre a cuyo volante nos confiamos.

Como ha desaparecido, al parecer por una acuciante exigencia gremial, el cristal que separaba al conductor de los viajeros, si el taxista es hombre de buen humor se establecen los consabidos diálogos sobre los atascos de la circulación o sobre el tiempo que hace. No faltan casos negativos en los que el conductor y el cliente no se cruzan palabra y vaya usted a saber en cada caso de quién es la culpa.

En general, el agobio del trabajo, la larga jornada laboral y la presión que sobre los nervios ejercita el tráfico callejero explican, si no justifican, que muchas veces el hombre que maneja el vehículo se acantone en un desdeñoso silencio.

Pero quiero explicar que hace pocos días en nuestra ciudad tuve ocasión feliz de utilizar los servicios de un taxista extraordinario. Observé en seguida la pulcritud de su vehículo e inmediatamente un extraño contorno. Sobre el "tablier", una ristra de pequeños frascos presentaban un bar de emergencia, con sus vasos de papel dispuestos. A su derecha, un minúsculo botiquín, en el que no faltaba la providencial "agua del Carmen" para el eventual mareo de una viajera. En el respaldo del asiento del conductor, para ser utilizado por el cliente, había dos cepillos para la ropa o el calzado, una cajita de caramelos, dos cajetillas abiertas con cigarrillos de tabaco rubio y negro y como, en un minúsculo quiosco algunas novelas cortas con que entretener el camino.

Confieso que me maravilló la iniciativa y que hube de felicitar por ello al conductor del vehículo, un andaluz simpatiquísimo y dicharachero, quien me explicó que consideraba todo aquello como un acto surgido espontáneamente por el buen deseo de atender a sus clientes.

---

* Tomado de DIAZ PLAJA, G.: Discurso para sordos. Edit. Magisterio Español, 1968, pgs. 173-175.

Este "buen samaritano", surgido como una flor de optimismo y de altruismo en la terrible selva del asfalto ciudadano, me parece digno de ser considerado como una figura -- ejemplar en una hora y en un lugar -toda cronología y toda - geografía sobran- en el que proliferan los más feroces egoísmos y en la que existe la ley de la selva, sólo que ejercitada por personas de atuendo civilizado. La masa es la anulación del individuo y por ella sus movimientos -sus avances, como sus desbandadas- son especialmente temibles.

Instalarse en un taxi es acogerse por unos minutos a la hospitalidad ajena. Extrememos con nuestro anfitrión momentáneo todas nuestras gentilezas pero esperemos, con un cierto derecho, la reciprocidad, el gesto hospitalario, la palabra amable, aunque no alcancen esos límites de cortesía faraónica que tuve la alegría de registrar uno de estos días en un taxi de mi ciudad.

LA TOMA DE APUNTES

- Prohibida la reproducción.

- Documento elaborado por el Departamento de Investigación - del Instituto de Ciencias de la Educación.
- Original del profesor Gerardo Castillo Ceballos, Junio, 1983.

UNIVERSIDAD DE NAVARRA

TECNICA Nº 13: LA TOMA DE APUNTES

CONCEPTO:

- Consiste en tomar notas personales acerca de las cuestiones más importantes en sí y más necesarias para el estudiante a lo largo de una clase.

CAPACIDADES QUE DESARROLLA:

- Capacidad de atender, escuchar, analizar, juzgar, resumir

PARA QUE SIRVE:

- Centran la atención.
- Permiten una mejor fijación de las ideas.
- Desarrollan el sentido crítico.
- Fomentan la expresión personal.
- Muy útiles para el estudio (a veces imprescindibles). Recogen el enfoque de cada tema por parte del profesor.
- Crean un hábito y una habilidad cada vez más necesarios en edades posteriores.

POSIBLES RIESGOS O INCONVENIENTES:

- Impiden pensar y comprender.
- Es difícil tomarlos sin lagunas y errores.
- Atan excesivamente al profesor en perjuicio de otras fuentes de información.
- Suelen resultar ininteligibles (por la mala letra y el desorden que proceden de tener que escribir con mucha rapidez).

DEFECTOS TIPICOS:

- Carecer de estructura
- Carecer de sentido
- Contener lagunas y errores
- Escribir todo lo que dice el profesor
- Falta o exceso de abreviaturas
- Aplazar el estudio de los apuntes.
- No revisar, corregir y relacionar los apuntos con otras fuentes de información.
- Mala letra

- Carecer de un cuaderno o bloc adecuado para la toma de apuntes.

PRERREQUISITOS DE ESTA TECNICA:

- Cierto nivel de comprensión oral
- Cierto nivel en la capacidad de escuchar
- Cierta base de conocimientos en cada materia
- Cierto nivel de vocabulario
- Cierto nivel de expresión escrita.

FASES EN EL APRENDIZAJE Y REALIZACION DE ESTA TECNICA:

1. Saber descubrir las ideas más importantes de una explicación oral
2. Saber distinguir las diferentes partes de una explicación.
3. Saber seguir el hilo de una exposición sin perderse
4. Saber escuchar y escribir simultáneamente sin dejar de comprender.
5. Saber tomar notas de forma sintética, rápida e inteligible.

CUALIDADES Y NORMAS A TENER EN CUENTA:

- Que recojan todas las ideas básicas.
- Que la cantidad de apuntes se adapte a cada situación
- Que las ideas estén expresadas de forma sintética
- Que exista algún tipo de orden en la toma de notas.
- Que cada toma de apuntes tenga un encabezamiento que permita identificarlos.
- Que se recojan de forma sistematizada en un bloc adecuado.

ACTUACION DEL PROFESOR:

En cada clase expositiva debe hacer lo siguiente:

- Informar previamente a los alumnos acerca de la índole del tema y de la mayor o menor necesidad de tomar apuntes.
- Hablar a un ritmo adecuado a la edad.
- Destacar los aspectos e ideas más importantes a lo - largo de la explicación.

- Adaptar el vocabulario a la edad.
- Admitir preguntas a lo largo de la explicación.
- Admitir peticiones de repetición de alguna idea.
- Corregir individualmente los apuntes de los alumnos.

El profesor debe, igualmente, aconsejar a los alumnos que:

- Lean previamente alguna cuestión relacionada con la exposición.
- Adopten una actitud activa a lo largo de la misma -- (descubrir las ideas principales, preguntar, etc.).
- Tomen sólamente las notas necesarias.
- Se esfuercen por comprender la explicación.
- Revisen los apuntes el mismo día en que han sido tomados.

EJERCICIO DE CRITICA DE ALGUNAS MUESTRAS DE APUNTES

El ejercicio consiste en evaluar tres ejemplos de apuntes tomados por tres alumnos de tercer curso de BUP, a partir de un mismo tema que les fué explicado previamente en clase por el profesor: EL REINADO DE CARLOS III.

Se adjunta el esquema del contenido explicado y los -- apuntes de los tres alumnos citados.

EL REINADO DE CARLOS III (*) (1759-1788)

Nacido del 2º matrimonio de Felipe V e Isabel de Farnesio.

Abandona el reino de Nápoles para hacerse cargo del trono español.

- Experiencia política.
- Equipo de gobierno (Grinaldi, Esquilache)
- Programa de reformas: -centralismo
  -fomento de la riqueza.

  (tendencias ya iniciadas por los Borbones anteriores, resaltadas en su reinado).

MOTIN DE ESQUILACHE (1766)

Causas:
- descontento por su equipo de gobierno extranjero
- descontento nobiliario ante reformismo de Carlos III que protege a la Burguesía del país.

motivos:
- Crisis de subsistencias
- disposiciones sobre la moda del Ministro.

desarrollo:
- conjura bien preparada: simultáneamente en bastantes ciudades.
- Especialmente grave en Madrid. Carlos III recibió a los representantes de los amotinados. Satisface sus peticiones.

Consecuencias:
- .Renovación del equipo ministerial: Cde. de Aranda (significación masónica-ilustrada)
- .Continuación del mismo interés reformista.
- .Expulsión jesuitas (por su significación en la educación de la nobleza, regalismo, más que anticlericalismo)

Política Interior

reformismo Ec: -Contribución única y universal
- Sociedades Ec. de amigos del País (aglutinan esfuerzos e iniciativas burguesía, nobleza...) instrumento de renovación técnica, etc.
- fomento producción: -agricultura - Comercio -compañías comercial
  - manufacturas
- perfeccionamiento medios comunicación
- Tendencia hacia el "liberalismo Ec."

(*) Esta lección es parte del tema del cuestionario de 3º de BUP: "La recuperación del siglo XVIII"

. liberalización precio trigo, aceite
. libertad de comercio con América.

- Colonizaciones:

- Urbanización

Religión: -Fortalece disciplina resto órdenes religiosas.
-Inquisidores benévolos.

=REGALISMO

Reforma del ejército: -táctica alemana
-Academias
-Ordenanzas

Política Exterior: aliado con Francia

Resultado de la guerra de los 7 años: Luisiana por Florida.
. Ventajas al comercio Ingles.

Guerra Independencia USA: Marina española y su intervención.

Recuperación de Menorca.

Valoración del Reinado:- Intervencionismo del Estado

- Contradictorio (libertad de comercio, medidas sobre modas), como lo es el "Despotismo Ilustrado"
"Absolutismo"

- muy bien tratado por toda la historiografía

- ¿Revolución burguesa del XVIII? Tan sólo insinuación.